Online értékelés

Oktatás-módszertani tananyag

Készítette:
Klemmné Dr. Gonda Zsuzsa
Baditzné Dr. Pálvölgyi Kata

Jelen kiadvány „A felsőoktatás hozzáférhetőségének javítása, komplex, fenntartható tanulástámogatási környezet kialakítása, az oktatás innovatív megújítása az ELTE telephelyein” projekt keretében készült.
Projekt azonosítószáma: EFOP-3.4.3.-16-2016-00011
Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem
A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Strukturális és Beruházási Alapok társfinanszírozásával valósul meg.

Online értékelés

Tanulási egység neve	Bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik az online kurzus felépítését, illetve egymással is megismerkednek, röviden bemutatkoznak.
Idő	15’
Feladat/Instrukció	A képző bemutatkozik, ismerteti a képzés menetét egy ppt segítségével, melyet képernyőjén megoszt, majd megkéri a résztvevőket, menjenek a menti.com oldalra, és a megadott kód segítségével válaszoljanak a feltett kérdésre („Adjon meg egy-egy kulcsszót saját magáról és az online oktatással kapcsolatos tapasztalatairól!”). Amennyiben 10 fő feletti a létszám, csak egy személyes kulcsszót kér a képző. Ezután a képző megosztja a képernyőjét (a mentimeteren generált szófelhőt), és megbeszélik, ki melyik szót mondta és miért.
Forrás/segédanyag	A képzés menetét bemutató ppt, www.menti.com, www.mentimeter.com MS Teams felület, rajta a ppt és a beágyazott menti kód (kurzus napján frissítve)
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	A Redmenta alkalmazása
Tanulási egység célja	A résztvevők először tanulói szemmel ismerkednek meg a Redmenta felület lehetőségeivel, ezután pedig képesek lesznek saját feladatlapot szerkeszteni.
Idő	15’

Feladat/Instrukció	Az első lépésben a résztvevők diákszemmel láthatják, milyen jellegű feladatokra van lehetőség. Ehhez először a felületen regisztrálniuk kell (www.redmenta.com). 15 perc áll rendelkezésükre arra, hogy regisztrálást követően egy mintatesztet kitöltsenek, melyhez a mintateszt_ELTE direktcímen keresztül juthatnak el.

A mintateszt a következő feladatokból áll:

Saját feladataim | Csoportok | Direktcím | Katalógus | Keresés...

@ ELTE Kégzés

Tegye idorendi sorrendbe az eseményeket!

1.	Teams felületen bejelentkezés
2.	külön Teams csatornán bejelentkezés a Redmenta felület megismerésére
3.	regisztrálás a Redmentára
4.	a képzési program megismerése
5.	lehetőségek a Canvas felületen

@ FLTF képzés

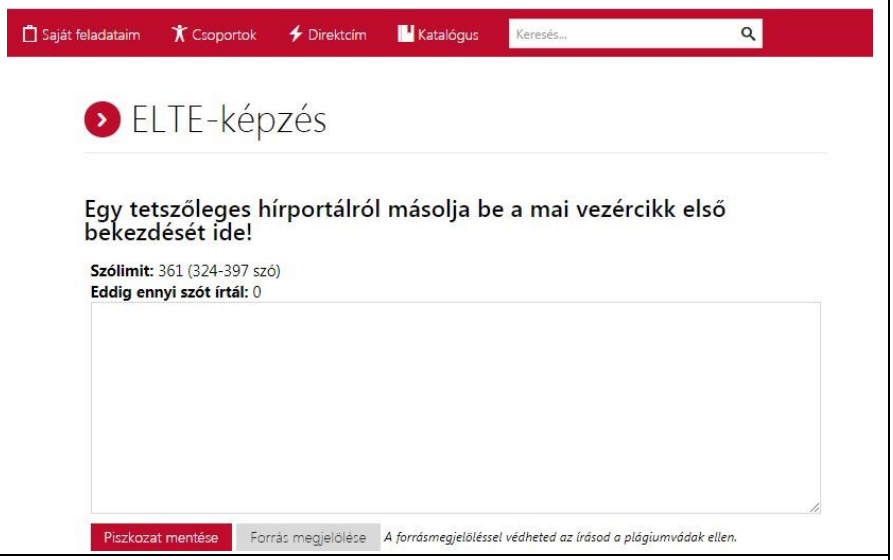
Melyik alkalmazâs mire valo? Keresse meg a pârokat!

Mentimeter	digitális osztályterem
Animoto	videókészítés
Hasthtag School	gondolattérkép készítése
Bubbl.us	anonim közvélemény-kutatás
Redmenta	digitális faliújság
Padlet	online tesztkészítés

Saját feladataim | Csoportok | Direktcím | Katalógus | Keresés...

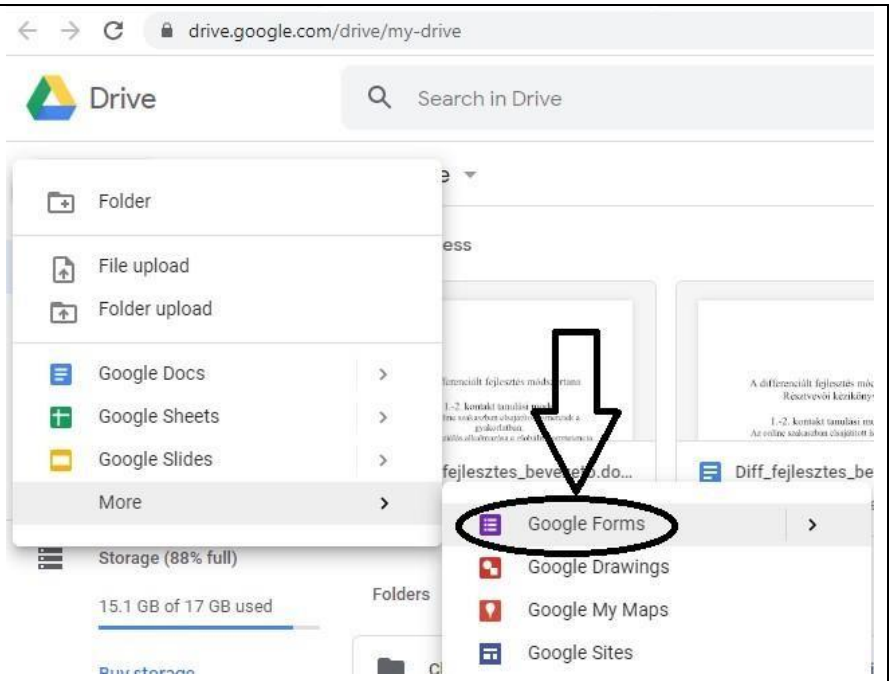
@ ELTE Képzés

Melyi k feluleten ké szitd nk ma hallgatoi portfoliot?

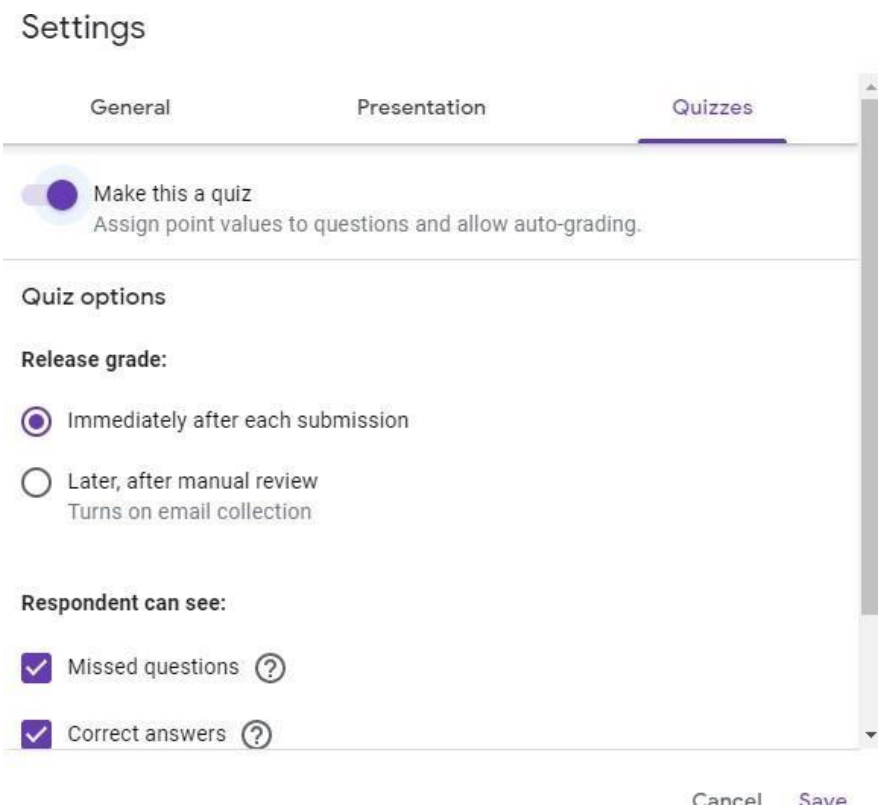
	
Idő	5’
Feladat/Instrukció	A mintateszt kitöltését követően rövid megbeszélést tartunk a tapasztalatokkal kapcsolatban, a következő szempontok mentén: melyik feladattípusok bizonyultak könnyen kezelhetőnek/nehézkesnek? A forrásmegjelölés funkció biztosíthatja a számunkra szükséges plágiummentes vizsgaszituációt? Milyen hiányosságokat tapasztaltak a felülettel kapcsolatban, amire szükségük lett volna, de nem volt rá lehetőség?
Idő	5’
Feladat/Instrukció	A képző ezután képernyőmegosztással megmutatja az alábbi funkciókat: - feladatlap készítése, alapbeállítások, időkorlát, direktcím, - feladatok sorrendjének randomizálása, oldaltörés beszúrása.
Idő	15’

Feladat/Instrukció	A megbeszélés második szakaszában a képző az MS Teams felületen 2 fős csatornákra irányítja a résztvevőket, akik párban fognak dolgozni. Minden résztvevő készít egy 2 itemes feladatlapot társa számára saját szakterületükről a következő szempontok figyelembe vételével: • Legyen két különböző típusú feladat, az egyik lehetőség szerint nyílt végű! • Legyen a feladatlap időkorlátos, kétszer kitölthető, a feladatok sorrendje randomizálva! Adjanak a feladatlapnak direktcímet! • Az első kitöltés után „nyúljanak bele a feladatlapba”, például a pontozásba! • Kérjék meg társukat egy második kitöltésre! Mit tapasztalnak ezután? • Amennyiben esszékérdést adtak fel, figyeljék meg a pontozási, felülpontozási és visszajelzési lehetőségeket!
	A képző folyamatos asszisztenciát biztosít a résztvevőknek a feladat alatt, abba a csatornába kapcsolódik be, ahol segítséget kérnek, egyébként a fő csatornán marad.
Idő	5’
Feladat/Instrukció	A feladat végeztével mindenki visszatér a fő csatornába és megbeszélik a tapasztalatokat (5 perc). Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy csoportok létrehozására is lehetőség van (ez esetben az alkalmazás maga generál direktcímet a csoportnak). A tesztek mappákba rendezhetők, másolhatók (amennyiben egyik másolatban módosítunk egy feladatot, lehetőség van azt csak az adott feladatlapban megtenni, ez párhuzamos csoportok esetén lehet célszerű). A menet közben módosított feladatlapok esetén a feladatlapot régebben kitöltők neve mellett felkiáltójel jelenik meg, eredményeik utólagos frissülése hosszabb időt is igénybe vehet. Az esetlegesen felmerült negatív tapasztalatok mellett a következő nehézségeket érdemes megemlíteni: • az egyszer kitöltött feladatlapok a kitöltő felületén megjelennek és nem törölhetők onnan; • a rövid választ kérő feladatok esetén nagyon vigyázni kell a szóközökre, helyesírásra, kis- és nagybetű használatára; • érdemes csoportokat létrehozni és csak a csoporttagok számára közzétenni feladatlapokat, mert egyéb esetben visszaélésekre lehet számítani (például valaki ugyanazzal a névvel többször regisztrál és többször is kitölti a tesztet).
Forrás/segédanyag	www.redmenta.com https://www.youtube.com/watch?v=fgSd_lhxtpE Microsoft Teams felületen a Redmenta feladatlap kóddal (mintateszt_ELTE)
Ajánlott olvasmány	-

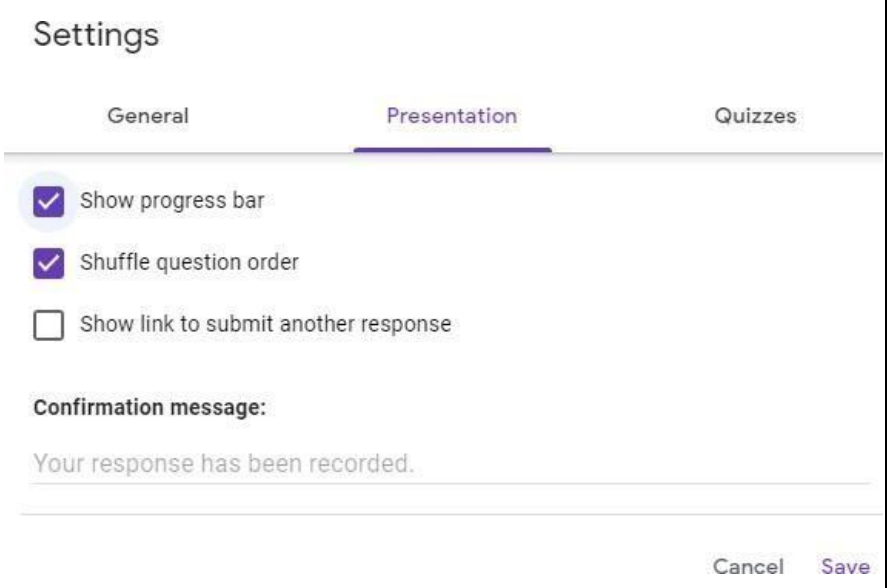
Tanulási egység neve	Értékelés Google űrlap segítségével
Tanulási egység célja	A kurzus résztvevői megismerik a Google űrlapok tesztfunkcióit
Idő	20’
Feladat/Instrukció	A képző képernyőmegosztással megmutatja a Google űrlapok tesztfunkcióit (pontozott feladatok, nem pontozott mezők, feladatok randomizálása, a felület hiányosságai, pl. részpontozás nem lehetséges stb.) A Google űrlapokra pl. a drive-on keresztül juthatunk el a + gombra kattintva, ott a további opciókból kiválasztjuk az űrlapokat (forms):



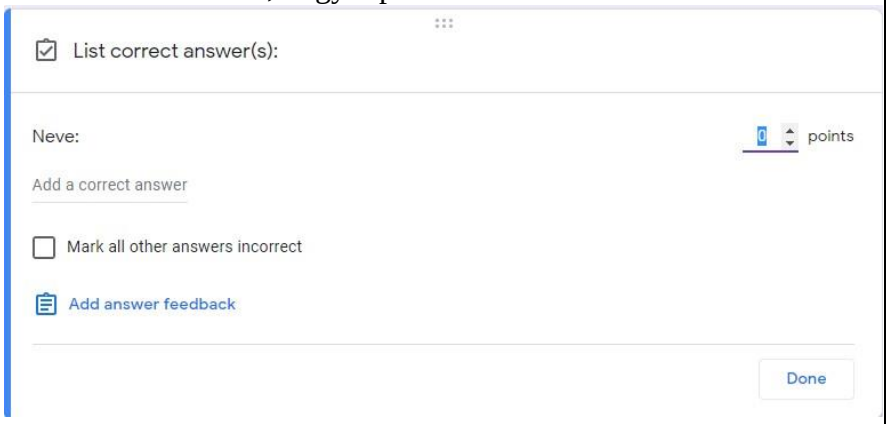
A megjelenő Google Űrlapon beállíthatjuk a címet, ezek után pedig a beállításoknál válasszuk ki a „beállítás tesztként” funkciót:



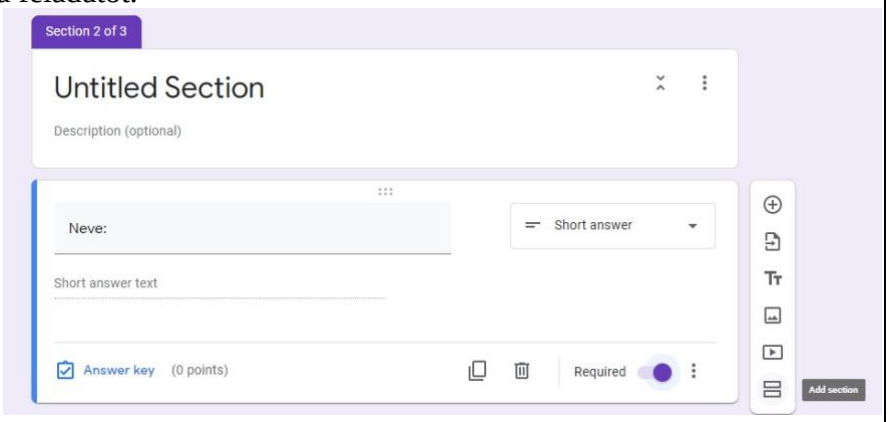
A beállításoknál a haladásjelzőt és a feladatok sorrendjének randomizálását is beállíthatjuk:



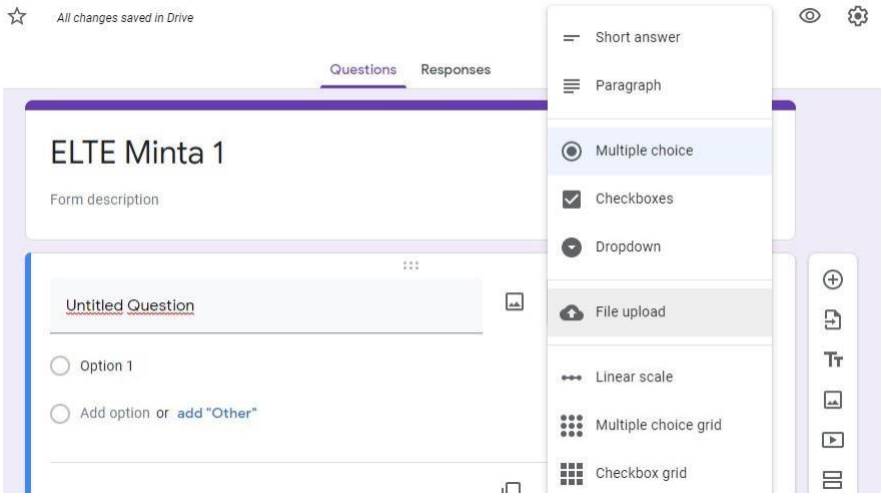
Gyakran a nevet, csoportot kérdező feladattal érdemes kezdeni. A nem pontozott kérdések (pl. a névre rákérdező rövid válasz típusú) esetén be kell állítani, hogy 0 pontot ér:



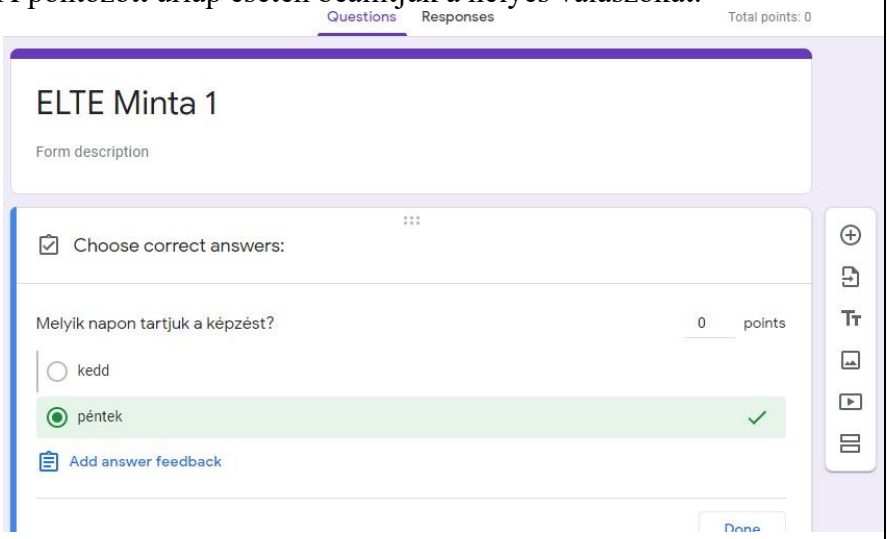
Érdemes a nevet/csoportot kérdező 0 pontos kérdéseket külön szekcióban szerepeltetni, hogy a kérdéssorrend randomizálása ne érintse ezeket. Minden feladatnál, így itt is érdemes kötelezővé tenni a feladatot.



Ezután máris kiválaszthatjuk az első feladat típusát:

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


A pontozott űrlap esetén beállítjuk a helyes válaszokat:



Végül az űrlap megosztási lehetőségeit ismerteti a képző (pl. emailen elküldött link).
</td>
</tr>
<tr>
<td>Idő</td>
<td>20’</td>
</tr>
</table>

Feladat/Instrukció	A résztvevők megint párban, külön csatornán dolgoznak. A MS Teams felületen található rövid szöveghez írnak minimum egy tetszőleges feladatot, emellett megkérdezik a tesztíró nevét. Ezután osszák meg társukkal, és próbálják ki a tesztet! A MS Teams felületen található szöveg: *Rengeteg hasznos szolgáltatás érhető el a világhálón, mi most szeretnénk neked rendszerbe foglalni azokat, amiket kipróbáltunk és könnyedén, hasznosan bevethetőnek gondolunk.* *Számonkérés, tesztek* *Redmenta – Magyar fejlesztésű, jól használható*

	tesztrendszer, mellyel online, és regisztráció nélkül is számonkérhetjük diákjaink tudását. • *Google űrlapok – Létrehozhatunk felmérést vagy tesztet. Elegendő hozzá egy Google fiók a pedagógus részéről. A diákok regisztráció nélkül is elérik.* • *Microsoft űrlapok – A Microsoft Forms segítségével létrehozhatsz például felmérést, szavazást vagy tesztet. Időzíthető a feladat kiosztása-beadása. Formális és szummatív értékelésre egyaránt alkalmas.* • *Quizizz – Ingyenes kvízkészítő alkalmazás homework funkcióval, ami lehetővé teszi a diákok számára, hogy mindenki a saját tempójában haladjon, magának ütemezze a feladat megoldásokat.* • *Quizlet – Olyan alkalmazás, ami komplett tanulási útvonalat hoz létre zárt végű feladatokkal, játékos formában. Remekül használható évszámokhoz, szótanuláshoz, képek értelmezéséhez.* • *Socrative – A Socrative egy olyan online kérdőívkészítő alkalmazás, melynek kitöltése közben a válaszolók valós idejű visszajelzést kapnak az eredményeikről.* • *Quizalize – Kvízkészítő, melyben rengeteg visszajelzést kaphat a pedagógus a tanulók haladásáról és akár házi feladatként is kiadhat egy-egy feladatlapot hosszabb határidővel. Összekapcsolható Office 365 és Google Tanteremmel is. A tanulás differenciálható, nagyon részletes képet kapunk a tanulók teljesítményéről, nehézségeikről.* • *Edubase – Olyan kvízkészítő weboldal, amely a tanítás-tanulás folyamatának bármely részében sokat segíthet, legyen szó tanulásról, gyakorlásról, számonkérésről vagy visszajelzésről.* Forrás: http://mdoe.hu/digitalis-oktatas/alkalmazasok-weboldalak-tavoktatashoz-pedagogusoknak/
Idő	12,5’
Feladat/Instrukció	A Google tesztlapokkal kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése, a válaszok vizualizása (egyéni/összesített, statisztikák). A Redmenta és a Google űrlap összevetése, már közösen a főcsatornán.
Forrás/segédanyag	https://www.youtube.com/watch?v=Bpd2APVZLbk
Ajánlott olvasmány	http://mdoe.hu/digitalis-oktatas/alkalmazasok-weboldalak-tavoktatashoz-pedagogusoknak/

Tanulási egység neve	Társértékelés Bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés fogalmát, tudatosítják a társértékelés módszerét saját oktatási gyakorlatukban.

Idő	10’
Feladat/Instrukció	A képzésbe belép egy második képző is, aki a Canvas felületen való csoportmunkákat segíti. A képzők két csoportra osztják a résztvevőket a névsor alapján. Az egyik képző és az első csoport a Társértékelés csatornán folytatja a munkát MS Teams-ben. A másik csoport a Portfólió csatornán dolgozik tovább, majd 50 perc után cserélnek. Társértékelés csatorna: A résztvevők elolvasnak egy szövegrészletet, majd a Padlet alkalmazásban összegyűjtik a társértékelés lehetséges előnyeit és hátrányait. A képző facilitálja a közös munkát, összegzi a véleményeket. **1. feladat** a Társértékelés csatornán MS Teams-ben: Olvassa el az alábbi szövegrészletet! Gondolja végig, hogy milyen előnyökkel és hátrányokkal járhat a társértékelés! Rögzítse véleményét egy Padleten! *"A társértékelést (peer-assessment) több kutató az önértékelés kiegészítőjének tekinti (Black, Harrison, Lee, Marshall és Wiliam, 2004). Johnson (2004) a társak értékelését egy olyan formatív értékelésnek tartja, aminek tanulását és alkalmazását a tanulás minél korábbi fázisában be kellene vezetni a tanulók saját képességeinek reálisabb megítélése érdekében. Johnson (2004) leírja a társértékelés képességét tudatosan fejlesztő tanulási folyamatot, majd megjegyzi, hogy a társértékelés különösen hasznos a csoportmunkában, megerősíti a tanulási tapasztalatot és pozitívan befolyásolja a tanulók teljesítményét. Falchikov (1995) a társértékelést úgy jellemzi, mint értékelési módszert, amelynek során az egyén mások munkáját bizonyos kritériumok mentén ítéli meg. Van den Berg, Admiral és Pilot (2006) ehhez hozzáteszi, hogy az értékelés ezen módja visszajelzés a tanulók között egymás számára. Bizonyos definíciók a társértékelést úgy tekintik, mint mások munkájának megítélését, ami akkor történik, amikor a tanulók együtt, kollaboratív projektben dolgoznak, vagy kooperatíve tanulnak."* (Revákné Markóczi Ibolya 2015. A tanulói ön- és társértékelés kutatásmódszertana és alkalmazási lehetőségei az iskolában. In: Revákné Markóczi Ibolya - Tóth Zoltán (szerk.): Osztálytermi kutatások. Szaktárnet-könyvek 29. 103-143. http://tanarkepzes.unideb.hu/szaktarnet/kiadvanyok/osztalytermi_kutatas.pdf)

	A Padlet felülete:
Forrás/segédanyag	Padlet (a képzés napján frissítve)
Ajánlott olvasmány	Revákné Markóczi Ibolya 2015. A tanulói ön- és társértékelés kutatásmódszertana és alkalmazási lehetőségei az iskolában. In: Revákné Markóczi Ibolya - Tóth Zoltán (szerk.): Osztálytermi kutatások. Szaktárnet-könyvek 29. 103-143. http://tanarkepzes.unideb.hu/szaktarnet/kiadvanyok/osztalytermi_kutatas.pdf
Tanulási egység neve	Társértékelés hallgatói szemmel
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés folyamatát hallgatói szemszögből.
Idő	15’

Feladat/Instrukció	A Társértékelés csatornán a 2. feladattal folytatja a csoport a közös munkát. **2. feladat** a Társértékelés csatornán MS Teams-ben: Lépjen be a tanfolyam Canvas-felületére! Kövesse a képző instrukcióit! A résztvevők a Canvas felületen a Társértékelés modulban a Társértékelés hallgatói szemmel feladattal folytatják a munkát. A Canvasban a résztvevők először hallgatói státuszban szerepelnek. Feladat a Canvasban: Társértékelés hallgatói szemmel Publikálva Szerkesztés *"A társtanulás és a társértékelés nagyon fontos tanulástámogatási eszköztárat adnak, ám a tutori munkát általában nem helyettesítik."* (Fodorné dr. Tóth Krisztina 2018. E-learning trendek és kérdések. Opus et Educatio 1: 5. http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/244/419) Mit gondol, miért van szükség társértékelésnél is a tutor, az oktató munkájára? Fogalmazza meg a véleményét 1-2 mondatban! A feladat beadását követően értékelje két társa válaszát a megadott értékelőtábla segítségével. Ha úgy gondolja, rövid szöveges értékelést is fűzhet társa megoldásához. A feladatmegoldásra 15 perce van.

	Értékelőtábla a feladathoz: Pont 9 Beküldés... egy szövegdoboz Határidő: - | Nekik: Mindenki | Elérhető ettől: - | Eddig: - Társértékelés hallgatói szemmel Kritérium: Nyelvhasználat – A szöveg megfogalmazása világos, egyértelmű | Értékelések: This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion. | pontok: 3.0 pont Kritérium: Érvelés – A válasz indoklást tartalmaz. | Értékelések: This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion. | pontok: 3.0 pont Kritérium: Terjedelem – A válasz nem hosszabb 2 mondatnál. | Értékelések: This area will be used by the assessor to leave comments related to this criterion. | pontok: 3.0 pont Összpontszám: 9.0 pontból Következő
Forrás/segédanyag	-

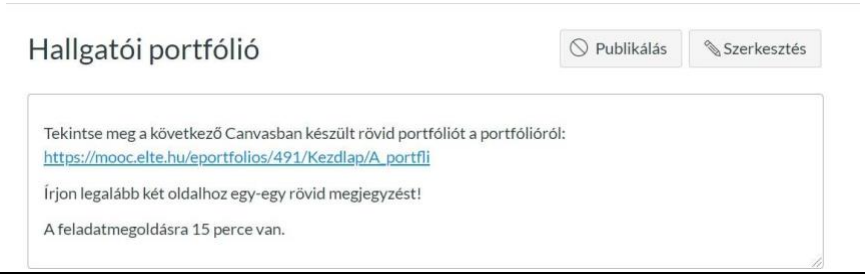
Ajánlott olvasmány	Fodorné dr. Tóth Krisztina 2018. E-learning trendek és kérdések. Opus et Educatio 1: 5. http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/244/419
Tanulási egység neve	Társértékelést igénylő feladat létrehozása
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés folyamatát oktató szemszögből. Képesek lesznek egy társértékelést igénylő feladat létrehozására.
Idő	10’
Feladat/Instrukció	A képző az MS Teams felületen keresztül megosztja a képernyőjét, és röviden bemutatja a társértékelést igénylő feladat és az értékelőtábla létrehozásának lépéseit, válaszol a felmerülő módszertani kérdésekre.
Forrás/segédanyag	-
Ajánlott olvasmány	-
Tanulási egység neve	Társértékelést oktatói szemmel
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a társértékelés folyamatát oktatói szemszögből. Képesek lesznek egy társértékelést igénylő feladat létrehozására.
Idő	15’

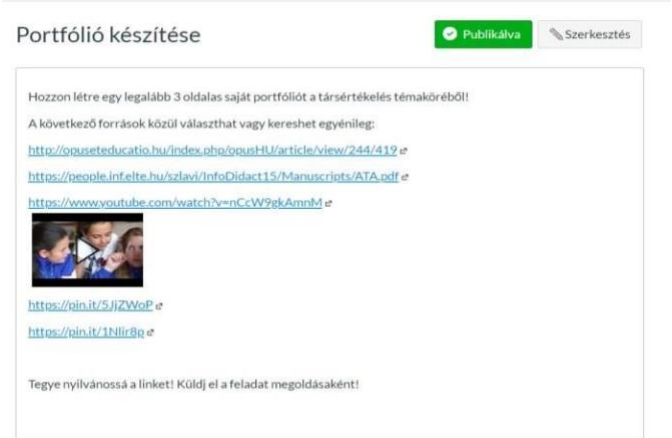
Feladat/Instrukció	A résztvevők a Canvasban folytatják a munkát. Megoldják a Társértékelés oktatói szemmel című feladatot. Az egyik képző folyamatos segítséget nyújt a feladatmegoldásban. A résztvevők a Canvasban oktató szerepben vannak jelen. Feladat a Canvasban:

Forrás/segédanyag	-
Ajánlott olvasmány	Tóth-Mózer Szilvia: Társértékelés elméletben és gyakorlatban (https://www.elte.hu/content/tarsertekeles-elmeletben-es-gyakorlatban.t.13916)
Tanulási egység neve	Portfólió bevezetés
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a portfólió fogalmát, tudatosítják a portfólió módszerét saját oktatási gyakorlatukban.
Idő	10’

Feladat/Instrukció	A MS Teams Társértékelés csatornán a következő ütemterv szerint halad a második képző a csoport felével: A résztvevők elolvasnak egy szövegrészletet, majd a Padlet alkalmazásban összegyűjtik a portfólió lehetséges előnyeit és hátrányait. A képző facilitálja a közös munkát, összegzi a véleményeket. **1. feladat** a Portfólió csatornán MS Teams-ben: Olvassa el az alábbi szövegrészletet! Gondolja végig, hogy milyen alkalmazása! Rögzítse véleményét egy Padleten! *"A fejlesztő értékelés egyik módja lehet a portfólió összeállítása. A portfólió korántsem csak egy dokumentumgyűjtemény, a célja, hogy bemutassa a portfólió összeállítójának fejlődését és kompetenciáit, illetve azt, hogy milyen módon gondolja folyamatosan újra saját produktumait és fejlődését, hogyan reflektálja ezeket. A hátterében álló konstruktivista tanuláselmélet szerint az egyén keresi a saját rendjét az információk között és meghatározott céllal gyűjt arra vonatkozóan „bizonyítékokat", hogy valamire képes, valaminek az elvégzésében kompetens. A portfólió az összeállító kompetenciáin, választásain, döntésein túl sokat mond magáról a tanulási- tanítási folyamatokról is (így a képzőintézménynek is jelzésértékű, hogy milyen dokumentumok gyűlnek össze a hallgatóknál)."* (Seresné Busi Etelka 2013. Módszertani kézikönyv a pedagógia szakos tanári képzéshez. BME Tanárképző Központ.https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_modszertani_kezikonyv_a_pedagogia_szakos_tanari_kepze előnyökkel és hátrányokkal járhat a hallgatói portfólió

	shez/MP/smpjsb3g.scorm) A Padlet felülete:
Forrás/segédanyag	Padlet (a képzés napján frissítve)

Ajánlott olvasmány	Seresné Busi Etelka 2013. Módszertani kézikönyv a pedagógia szakos tanári képzéshez. BME Tanárképző Központ. https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412b2/2013-0002_modszertani_kezikonyv_a_pedagogia_szakos_tanari_kepzeshez/MP/smpjsb3g.scorm
Tanulási egység neve	A hallgatói portfólió
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerkednek a hallgatói portfólió elemeivel.
Idő	15’
Feladat/Instrukció	A Portfólió csatornán a 2. feladattal folytatja a csoport a közös munkát. **2. feladat** a Portfólió csatornán MS Teams-ben: Lépjen be a tanfolyam Canvas-felületére! Kövesse a képző instrukcióit! A résztvevők a Canvas felületen a Portfólió modulban a Hallgatói portfólió feladattal folytatják a munkát. Feladat a Canvasban: 
Forrás/segédanyag	Portfólió: https://mooc.elte.hu/eportfolios/491/Kezdlap/A_portfli
Ajánlott olvasmány	-
Tanulási egység neve	Portfólió létrehozása és értékelése
Tanulási egység célja	A résztvevők megismerik a portfólió létrehozásának folyamatát oktatói szemszögből. Képesek lesznek egy portfólió létrehozására és értékelésére.
Idő	10’
Feladat/Instrukció	A képző az MS Teams felületen keresztül megosztja a képernyőjét, és röviden bemutatja a portfólió készítésének és az értékelőtábla létrehozásának lépéseit, válaszol a felmerülő módszertani kérdésekre.
Forrás/segédanyag	-

Ajánlott olvasmány	-
Tanulási egység neve	Portfólió készítése
Tanulási egység célja	A résztvevők képesek lesznek egy portfólió létrehozására és értékelésére.
Idő	15’
Feladat/Instrukció	A résztvevők a Canvasban folytatják a munkát. Megoldják a Portfólió készítése című feladatot. Az egyik képző folyamatos segítséget nyújt a feladatmegoldásban. A résztvevők a Canvasban oktató szerepben vannak jelen. Feladat a Canvasban: 
Forrás/segédanyag	http://opuseteducatio.hu/index.php/opusHU/article/view/244/419 ~~h~~ttps://people.inf.elte.hu/szlavi/InfoDidact15/Manuscripts/ATA.pdf https://www.youtube.com/watch?v=nCcW9gkAmnM https://pin.it/5uT16JR https://pin.it/1Nlir8p
Ajánlott olvasmány	-

Tanulási egység neve	Összefoglalás
Tanulási egység célja	A résztvevők a képző segítségével összegzik a tanfolyam főbb módszertani elemeit, szakmai lehetőségeit.
Idő	10’
Feladat/Instrukció	A résztvevők közösen folytatják a közös munkát az MS Teams Általános csatornáján. A résztvevők egy összegző feladatok oldanak meg a mentimeter.com alkalmazás segítségével.

	 A képzés zárásaként a képző és a résztvevők értékelik a válaszokat.
Forrás/segédanyag	menti.com, mentimeter.com (a képzés napjára frissítve)
Ajánlott olvasmány	-

Készült „A felsőoktatás hozzáférhetőségének javítása, komplex, fenntartható tanulástámogatási környezet kialakítása, az oktatás innovatív megújítása az ELTE telephelyein” c. projekt keretében (EFOP-3.4.3.-16-2016-00011)

SZÉCHENYI 2020

Magyarország Kormánya

Európai Unió
Európai Strukturális és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE